

2020학년도 1학기 전임교원 초빙 공고문

사이버교육의 선두주자 송실사이버대학교에서는 새로운 교육 패러다임을 함께 만들어갈 유능한 교수님을 다음과 같이 초빙합니다.

1. 전임교원 초빙 분야

소 속	직 급	인원	세부임용분야 및 지원자격	비고
건설시스템공학과	전임 (비정년트랙)	1	- 토목공학 전공 - 학과 전공분야 박사학위 소지자	

※ 임용예정일 : 2020. 3. 1

※ 공통 지원자격

- 사립학교법 및 본교 교원임용에 결격 사유가 없는 자
- 사이버교육에 기본 소양을 갖춘 자
- 사립학교교직원연금법 제2조의 규정에 따른 연금에 가입 가능 자

2. 전형 방법 및 일정

구 분	일 정	비 고
임용지원서 및 서류 접수	9.17(화) ~ 10.01(화) [15일]	지원서 : 온라인접수 증빙서류 : 우편 및 방문접수
서류심사 합격자 발표	10.17(목)	합격자 개별 통지
공개강의심사	10.23(수) ~ 10.24(목)	예정
공개강의심사 합격자 발표	10.25(금)	합격자 개별 통지
면접심사	10.30(수) ~ 10.31(목)	예정
최종 합격자 발표	11월 중	예정

※ 상기 일정은 본 대학의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

3. 지원방법 및 제출서류

지원방법	본교 홈페이지(http://www.kcu.ac/) 좌측의 대학소개 → 채용정보 → 교수임용 → 원서작성 클릭 후 지원서 작성(온라인 제출)	
제출서류	온라인 지원서 제출	1) 교원임용지원서(교육 및 경력, 연구실적목록, 자기소개서 포함)
	오프라인 증빙서류 제출 [지원접수 마감일 10월01일(화) 17:30]	1) 학력(졸업)증명서(학사/석사/박사) ----- 각 1부 2) 성적증명서(학사/석사/박사) ----- 각 1부 3) 교육 및 연구경력증명서(전체) ----- 각 1부 * 온라인 지원서에 작성된 교육 및 연구경력 증명서 전체

	도착분에 한함]	<p>(증명서를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않음)</p> <p>4) 연구실적물 개요서(해당자에 한함)----- 1부 * 양식은 본교 홈페이지의 "지원양식"란에서 다운로드 받아 사용 * 연구실적물 개요서는 최근 4년 이내만 작성바람 * 연구실적 중 대표논문 200% 별도 표시(박사학위논문 제외)</p> <p>5) 연구실적물 원본 (해당자에 한함)----- 각 1부 * 지원 시 연구실적물 목록 및 개요서에 등재된 실적물 모두 제출 (연구실적물 개요서와 내용 및 순서 일치) * 제출된 원본이 지원 시 작성한 연구실적물 목록과 일치하지 않을 경우 발생하는 불이익은 본인 책임입니다.</p> <p>6) 학과발전계획서 ----- 1부 * 양식은 본교 홈페이지의 "지원양식"란에서 다운로드 받아 사용</p>
	공개강의심사 대상자 (서류심사합격자) 제출 서류	<p>1) 수업계획서(시범강의과목) ----- 1부 2) 시범강의교안(10분 내외 분량) ----- 1부 3) 수업계획서 및 시범강의교안 제출 방법 ① 메일 발송(mijiny@mail.kcu.ac) : 공개강의심사 2일 전까지 ② 수업계획서 : 한글로 작성(지원학과_지원자명.hwp) ③ 시범강의교안 : 파워포인트 작성(지원학과_지원자명.ppt) * 수업계획서 및 시범강의교안의 과목 및 양식은 자유선정</p>
	<p>※ 학력/성적/교육·연구 제증명 증빙서류는 최근 3개월 이내 발급된 것으로 원본 제출 ※ 외국박사학위소지자일 경우 한국학술진흥재단의 “박사학위신고필증” 제출 ※ 각종 증명서는 원본이어야 하며, 외국어로 된 증명서는 번역문(본인날인)을 반드시 첨부</p>	

※ 증빙서류 제출처 주소:

(우 03132) 서울시 종로구 삼일대로 30길 23 송실사이버대학교 교무처(219호)
교원인사담당자 앞 (방문 시에는 홈페이지 종로캠퍼스 약도 참조)

4. 심사절차

단 계	내 용	심 사 항 목
자격심사	서류전형	- 응모자격, 모집분야 전공일치
서류심사	서류전형	- 학력, 학위 전공의 적합성 심사 - 교육 및 강의 실무 경력 평가 - 연구실적 평가(질적평가 포함 - 대표논문 200%)
공개강의심사	강의수행평가	- 강의 준비 및 실시 능력 평가 - 행정 수행(학과운영) 능력 평가
면접심사		- 인성, 학교발전 기여 가능성 등 면접 평가

5. 유의사항

- 가. 제출서류 미비, 기재착오 등으로 발생하는 불이익은 본교에서 책임지지 않으며, 접수된 증명서 및 서류는 반환되지 않습니다.(단 연구실적물은 우편 반환되오니, 주소지를 정확히 기입바랍니다.)
- 나. 최종 임용 확정 후에도 증빙사실이 다를 경우, 임용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 초빙 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 상기 일정은 지원 인원 또는 본 대학의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 마. 공개강의심사는 강의 수행 능력을 평가하는 것으로 사전에 수업계획서 및 강의교안을 준비하시기 바랍니다.

6. 문의처 : 송실사이버대학교 교원인사담당자

전 화 : 02-708-7729, 7727	팩 스 : 02-708-7755
이메일 : mijiny@mail.kcu.ac	홈페이지 : www.kcu.ac
주 소 : (우 03132) 서울시 종로구 삼일대로 30길 23 송실사이버대학교 교무처 교원인사담당자	